

Годовой план работы профсоюза на 2023 - 2024 учебный год

СЕНТЯБРЬ

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Утверждение тарификационных списков на заработную плату коллектива и «Положения об оплате труда работников МКДОУ «Детский сад «Родничок»
3. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Провести инструктаж по охране труда и технике безопасности.
6. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

ОКТАБРЬ

1. Поздравить ветеранов педагогического труда в День пожилого человека.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Организовать работу с молодыми специалистами.
4. Провести собрание по информационным новостям газеты «Мой профсоюз»

НОЯБРЬ

1. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников ДОУ.
2. Проверить соблюдение светового, теплового режимов, условия для подготовки к работе (комиссия по охране труда).
3. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
4. Провести профсоюзное собрание: «О готовности МКДОУ к зимнему периоду»

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Организация новогоднего праздника для детей членов Профсоюза.
3. Участие профсоюзной организации в подготовке и проведении аттестации педагогических работников ДОУ.
4. Согласовать график отпусков работников на 2024г.
5. Инструктаж по ОЖ и З и ОТ в зимний период (обледенение, сосульки), проведение новогодних ёлок. Контроль за исполнением инструктажей

ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Заслушать санитарную комиссию о результатах работы.
3. Организация и соблюдение режимных моментов в течение дня (все группы)

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Контроль за организацией и проведением медосмотра сотрудников.
3. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми (все группы)
4. Поздравить мужчин с Днём Защитника Отечества.
5. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному

женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

1. Работа культурно-массовой комиссии
2. Поздравить женщин с 8 Марта.
3. Состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке.

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Месячник «Безопасный труд»
3. Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.
4. Профсоюзное собрание «Итоги работы за учебный год»

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Участие в митинге, посвящённом Дню Победы.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. О подготовке к летнему оздоровительному периоду, проведение инструктажей по ОТ, пожарной безопасности, по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Осуществлять контроль за графиком отпусков сотрудников и своевременной выплатой отпускных работникам.
3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

ИЮЛЬ

1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.
2. Планирование профсоюзной работы на следующий учебный год.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией: тарификацию, штатное расписание.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Рейд комиссии – готовность к учебному году.
4. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.