

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей «Родничок» города Сухиничи (далее МКДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Рабочая группа это профессиональное объединение педагогов, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.3. Рабочая группа объединяет педагогов, интересующихся новыми подходами в организации учебно-воспитательного процесса в МКДОУ, занимающихся изучением, освоением, внедрением какой-то одной общей проблем коллег-единомышленников.

1.4. Рабочая группа является самостоятельным звеном научно- методической работы в МКДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом (советом педагогов) и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и цели рабочей группы

2.1. Главной целью рабочей группы является совершенствование системы управления качеством образования в МКДОУ, объединение педагогов, участвующих в научно-педагогическом исследовании и научно-практическом поиске при совершенствовании образовательного процесса.

2.2. Главными задачами рабочей группы являются:

- определение объекта системы оценки качества образования, формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МКДОУ;
- разработка ВСОКО;
- составление плана разработки и введения ВСОКО;
- участие в формировании банка нормативно-правовых документов;
- отслеживание результативности работы в ходе реализации ВСОКО и выработка рекомендаций для дальнейшего улучшения качества работы;
- участие педагогов, родительской общественности в процедуре ВСОКО;
- подбор (разработка), систематизация инструментария оценки качества дошкольного образования;
- обобщение результатов работы, пропаганда результатов работы, творческий рост педагогов.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение проблемы исследования, определение гипотезы, апробирование идей в практике работы педагогов.

3.2. Отслеживание эксперимента, инновации, результатов работы, выработка рекомендаций для педагогов.

3.3. Обобщение и пропаганда результатов опыта работы (проведение «круглых столов», семинаров творчески работающих педагогов, организация выставок, издание информационных пакетов по научно-практической деятельности), работа над повышением творческого роста педагогов.

4. Состав рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется на добровольной основе из числа педагогов МКДОУ, заинтересованных в творческом подходе к работе.

4.2. Рабочую группу возглавляет один из ее членов, старший воспитатель или педагог с первой или высшей квалификационной категорией.

4.3. Количественный состав рабочей группы не ограничен и может быть мобильным (изменяющимся).

4.4. Руководитель рабочей группы:

- определяет формы сбора информации;
- предлагает варианты активного участия каждого в работе группы;
- обобщает и систематизирует материалы;
- анализирует предложения и вносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта.

4.5. Педагоги — члены творческой группы:

- активно участвуют в заседаниях группы, принося свой вклад в каждое занятие;
- представляют практические разработки, опыт работы в соответствии с темой работы группы;
- совместно выполняют задания руководителя группы и коллектива педагогов;
- высказывают свое мнение по предложенным материалам, обсуждают результаты апробирования той или иной методики.

5. Работа рабочей группы

5.1. Работа группы проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем рабочей группы и утверждается заведующим МКДОУ.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 3 - 5 раз в год.

5.3. На заседание рабочей группы могут быть приглашены педагоги МКДОУ. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, с которыми в дальнейшем будут ознакомлены все педагоги МКДОУ.

5.4. Рабочая группа работает в собственном режиме, оговоренном и принятом членами группы, на протяжении определенного периода времени, установленного производственной необходимостью или нормативно-правовыми документами учреждения (планом работы, приказом заведующего, решением педагогического совета и т.д.).

6. Права и обязанности рабочей группы

6.1. Рабочая группа имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении качества образовательного процесса в МКДОУ;
- рекомендовать о поощрении педагогов рабочей группы за активное участие.
- обращаться за консультациями по проблемам деятельности.

6.2. Рабочая группа обязана:

- представлять рекомендации соответствующие государственным стандартам образования;
- определять эффективные пути реализации ВСОКО;
- составлять аналитические материалы, оформлять рекомендации;
- представлять отчет о работе рабочей группы на педагогическом совете.

6.3. Рабочая группа несет ответственность:

- за качественную подготовку разработанных документов;
- за результативность, систематическое отслеживание процедур ВСОКО;
- за объективное отслеживание результатов ВСОКО, за информирование администрации МКДОУ не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствиях апробации нововведений.

7. Документация рабочей группы

7.1 Работу рабочей группы регламентируют следующие документы:

- приказ заведующего о создании рабочей группы;
- Положение о рабочей группе.

7.2 Рабочая группа имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию ее работы (план деятельности, протоколы заседаний, анализ деятельности за год).

7.3 Анализ о деятельности рабочей группы представляется педагогическому совету МКДОУ в конце учебного года.